

Дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов

410515 Саратовская обл., г. Саратов, п. Красный Текстильщик, Школьная зд.14.
ИНН6432000520 КПП 645101101 Тел. (8452) 97-80-70, e-mail: kr.tekstdoul@mail.ru

от 10 февраля 2023 года

ПРИКАЗ

№ 17-б

«О создании рабочей группы по приведению
ОП ДО в соответствие с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» работу по приведению Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) к 01.09.2023 года.
2. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).
3. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
4. Разработать дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП)
5. Утвердить состав рабочей группы (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ

С приказом ознакомлены

А.П. Ермакова



к приказу «О создании рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие
с ФОП ДО» № 17-б от 10.02.2023 года

Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, а также порядок формирования рабочей группы автономного образовательного учреждения «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение;
- 1.3. Рабочая группа является коллективным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 года по 30.08.2023 года.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ОП в соответствие с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информированная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки ОП в соответствии с ФОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят педагогических работники МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» и представители родительской общественности.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группы осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компенсации право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими органами;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются

- положение рабочей группы;
- приказ об открытии рабочей группы;
- план работы на текущей год;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- отчет о деятельности рабочей группы;

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.

к приказу «О создании рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие
с ФОП ДО» № 17-б от 10.02.2023 года

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Меровенко О.Н.

Члены группы:

1. Шиман Г.П. воспитатель
2. Парахина И.А. воспитатель
3. Мазенкова Л.А. воспитатель
4. Подкопаева Н.В. педагог-психолог
5. Степанова В.В. музыкальный руководитель
6. Смирнова Т.В. представитель родительской общественности
7. Кудряшова Н. А. представитель родительской общественности