

**Дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 поселка
Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов**

410515 Саратовская обл., г. Саратов, п. Красный Текстильщик, Школьная зд.14.
ИНН6432000520 КПП 645101101 Тел. (8452) 97-80-70, e-mail: kr.tekstdou1@mail.ru

от 3 февраля 2025 года

ПРИКАЗ

№ 7

***Об утверждении ответственных за работу с Федеральной
государственной информационной системой «Меркурий»***

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее Система)
 - медицинскую сестру Щелину Е.С.
 - завхоза Семеновых С.В.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора;
 - принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, сообщить заведующему МАДОУ «детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик»
3. Секретарю Ахмеровой Н.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.П. Ермакова.

Дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов

410515 Саратовская обл., г. Саратов, п. Красный Текстильщик, Школьная зд.14.

ИНН6432000520 КПП 645101101 Тел. (8452) 97-80-70, e-mail: kr.tekstdoul@mail.ru

от 3 февраля 2025 года

ПРИКАЗ

№ 8

Об утверждении ответственных за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МАДОУ

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации качественного питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» кладовщика Семеновых С.В.
2. Семеновых С.В., ответственному за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик» выполнять обязанности согласно перечня, утвержденного СанПиН 2.3/2.4.3590-20
3. Секретарю Ахмеровой Н.В. ознакомить Семеновых С.В. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



А.П. Ермакова.

Дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов

410515 Саратовская обл., г. Саратов, п. Красный Текстильщик, Школьная зд.14.
ИНН6432000520 КПП 645101101 Тел. (8452) 97-80-70, e-mail: kr.tekstdoul@mail.ru

от 3 февраля 2025 года

ПРИКАЗ

№ 9

***О назначении ответственных за исправное состояние и
Безопасную эксплуатацию оборудования под давлением***

В целях обеспечения содержания оборудования под давлением в исправном состоянии и безопасных условий его эксплуатации в МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик» в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 марта 2014 г. № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением завхоза Семеновых С.В.
2. Ответственному специалисту в своей деятельности руководствоваться требованиями приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 марта 2014 г. № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»
3. Секретарю Ахмеровой Н.В. ознакомить Семеновых С.В. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



А.П. Ермакова.

**Дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1 поселка
Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов**

410515 Саратовская обл., г. Саратов, п. Красный Текстильщик, Школьная зд.14.
ИНН6432000520 КПП 645101101 Тел. (8452) 97-80-70, e-mail: kr.tekstdou1@mail.ru

от 3 февраля 2025 года

ПРИКАЗ

№ 10

**Об утверждении режима питания воспитанников в
МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 37, статьи 79 пункт 7), федеральным законом Российской федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки России от 12.04.2012 № 06-731), на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик».

Время приема пищи	Приемы пищи воспитанников, посещающих МАДОУ в режиме работы 12 часов
08.15 – 08.50	завтрак
09.30 – 10.10	второй завтрак
11.40 – 13.00	обед
15.20 – 15.50	полдник
16.30 – 17.00	ужин

2. Мурзагалиевой Л.А., ответственному за работу с официальным сайтом – разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ

А.П. Ермакова.

от 3 февраля 2025 года

ПРИКАЗ

№ 11

О работе пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблока с 6.00 до 17.00 часов.
2. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров: Анисимову Марию Геннадьевну и Лепневу Людмилу Сергеевну.
4. Персоналу пищеблока :
 - 4.1. Строго соблюдать правила технической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 4.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 4.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке, по плану работы в присутствии бракеражной комиссии.
 - 4.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медицинской сестрой.
 - 4.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 4.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 4.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 4.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 4.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

- 4.10. своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
- 4.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкций по охране труда и инструкций по работе с оборудованием.
5. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешением администрации и только в специальной одежде.
6. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру Щелину Елену Степановну.



А.П. Ермакова.