

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад №1 поселок Красный Текстильщик

Приказ № _____ от _____ 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ОУ (далее – Уполномоченный) назначается заведующей ОУ при согласовании с родительским комитетом ОУ.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса в ОУ.

1.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком на 2 года.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций.

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иными органами ОУ.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ – защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, Защищающим права и интересы ребенка, Уставом ОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех соучастников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с руководителем ОУ, представителями администрации ОУ, органов самоуправления ОУ проверку факторов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ.
- ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса);
- выступать с докладом на заседании педагогического совета (в случае систематических нарушений прав и законных интересов, обучающихся или унижения их достоинства);
- обращаться в комитет образования к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области (если по существу разбираемой жалобы, не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.

- 4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей)) образовательного процесса, касающиеся их прав и законных интересов.
- 4.2. Обращение, жалобы должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.
- 4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.
- 4.4. Уполномоченный рассматривает обращение и жалобы участников образовательного процесса только данного ОУ.
- 4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.
- 4.6. Обращение должно содержать:
- фамилию, имя, отчество заявителя;
 - адрес заявителя;
 - изложение сути вопроса;
 - номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.
- 4.7. Уполномоченный, получив жалобу:
- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает её к рассмотрению; указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений; передаст обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- 4.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 4.9. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:
- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
 - передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу;
 - отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения;
 - обратиться за консультацией и помощью к специалистам.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

- 5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрацией ОУ.
- 5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемирное содействие, запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.
- 5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного
- 5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или обучающихся, создать службу примирения.

Пролучено и пронумеровано

31 млу

Листов

Заведующая

НАДОР

Ермакова А. П.

