

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад №1
поселка Красный Текстильщик»

А.П. Ермакова



План
воспитательно-образовательной работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 поселка Красный
Текстильщик» муниципального образования
«Город Саратов»
на 2024-2025 учебный год

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 23 августа 2024 года

1. Анализ деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов»

1.1. Общие сведения о МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик»

Организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение
Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение

Вид учреждения – детский сад

Лицензия на ведение образовательной деятельности – серия 64ЛО1 от 19.01.2016 года (срок действия бессрочно)

Юридический адрес: 410515 Саратовская область, г.Саратов поселок Красный Текстильщик, улица Школьная зд 14.

Фактический адрес: 410515 Саратовская область, г.Саратов поселок Красный Текстильщик, улица Школьная зд 14,15.

Телефон: 8(8452)97-80-70

e-mail: kr.tekstdoul@mail.ru

Официальный сайт : <https://ds1-krasnyj-tekstilshhik-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Режим работы : пятидневная 12 часовая рабочая неделя с 7.00 до 19.00, не рабочие дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Учредитель учреждения: муниципальное образование «Город Саратов»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Города Саратов» осуществляет: департамент Гагаринского административного района.

Руководитель образовательного учреждения: заведующая Ермакова А.П.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание платных услуг;
- Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

В дошкольном учреждении 2 здания:

Здание № 1 основано в 1963 году, плановая мощность 130 человек.

Здание № 2 основано в 1950 году, плановая мощность 80 человек.

В дошкольном учреждении 7 групп, музей «Русская изба» спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет заведующей, завхоза, медицинский кабинет с изолятором, прачечная. Пищеблок расположен на первом этаже, оборудован в соответствии с СанПиН. Системы жизнеобеспечения МДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

На территории МАДОУ 7 прогулочных участков, закрепленных за каждой группой, оснащенных игровым оборудованием.

В 2023-2024 году в МАДОУ функционировало 7 групп общеразвивающей направленности,

№	Группы	Количество детей
1	группа раннего возраста	5
2	1-ая младшая группа	13
3	2-ая младшая группа	15
4	средняя группа	22
5	старшая группа	25
6	подготовительная группа № 1	18
7	подготовительная группа № 2	14

реализующих основную образовательную программу МАДОУ, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Парциальных программ :региональная программа духовно-нравственного воспитания старшего дошкольного возраста «Познаем красоту души»

Деятельность дошкольного учреждения регулируется Конституцией РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, а также законодательными , нормативными актами Саратовской области, муниципальными правовыми и локальными актами , регулирующих деятельность образовательного учреждения.Педагогический процесс осуществлялся на русском языке.

Вывод: МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами регулирующими сферу образования в Российской Федерации.

Анализ системы управления дошкольным образовательным учреждением.

Руководство образовательным учреждением осуществляет заведующая Ермакова Александра Петровна, имеющая высшее педагогическое образование и соответствующую категорию.

должность	ФИО	дата рождения	категория	стаж работы			год прохождения КПК технологиям	награды
				общий	педагогический	руководящий		
Заведующая МДОУ «детский сад №1 п. Красный Текстильщик»	Ермакова Александра Петровна	1956 год	Соответствие занимаемой должности	50	50	50	2023	отличник народного просвещения

В образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет.

Представительным органом работников является действующая в учреждении первичная профсоюзная организация.

В МАДОУ «Детский сад № 1 поселка Красный Текстильщик» применялись различные формы контроля: оперативный, тематический, персональный, систематический, результаты которого обсуждались на педагогических советах, заседаниях при заведующей, собраниях с целью дальнейшего совершенствования работы образовательного учреждения.

- 1.1. Педагогические кадры.
 - Всего педагогов – 15
 - Высшую категорию - 4
 - Первую категорию – 5
 - Соответствие занимаемой должности - 6
 - Имеют высшее профессиональное образование – 8
 - Средне специальное образование – 7

1.2. Награды.

№ п/п	ФИО	Награда	Год награждения
1	Ермакова А.П.	Отличник народного просвещения Благодарность Президента РФ	2011
2	Подгускова О.А.	Грамота министерства образования Саратовской области Грамота министерства образования РФ	2007 2012
3	Парахина И.А.	Грамота министерства образования Саратовской области	2011
4	Мерошенко О.Н.	Почетная грамота Министерства	2009

		Саратовской области Грамота министерства образования РФ	2013
5	Алексеева Т.А.	Грамота управления образования Саратовской области	2012
6	Кудрявцева В. П.	Почетная грамота главы администрации Саратовского муниципального района Грамота Министерства образования Саратовской области	2013 2016
7	Плющева Е. Е.	Грамота управления образования Саратовской области	2013
8	Богатырева Д.М.	Почетная грамота Управления образования администрации Саратовского района	2011
9	Шиман Г.П.	Грамота Министерства образования Саратовской области	2016

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год

1. Воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ организован в соответствии с Образовательной программой МАДОУ «Детский сад №1 поселка Красный Текстильщик», которая разработана на основе Примерной основной общеобразовательной Программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, парциальных программ и технологий « Основы здорового образа жизни» под редакцией Н.П. Смирнова, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, Н. Н.Авдеевой, О.Л. Князевой; «Юный эколог» под ред. С.Н. Николаевой, Л.В.Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду», программой «Ладушки» под редакцией И. Каплуновой И. Новоскольцевой.

Педагоги, объективно оценивая уровень развития детей и задачи ДОУ, активно используют в работе с детьми методы инновационных технологий. Внедрение данной программы, инновационных технологий позволяет наблюдать тенденцию повышения качества воспитания и образования. В практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между педагогами и детьми. При построении образовательного процесса педагоги используют личностно-ориентированный подход. В 2022 – 2023 учебном году ДОУ работало в режиме 5-ти дневной рабочей недели. В 7-ми возрастных группах обучалось 155 воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса реализовывалась учебным планом с учетом:

- Региональных компонентов (экология, ОЗОЖ)
- Преемственности между ступенями обучения детей младшего дошкольного возраста, старшего дошкольного возраста и начальное звено образования.
- Дошкольного компонента, направленного на индивидуальные групповые занятия с целью углубления и коррекции знаний детей, а также развития познавательного интереса.

Уровень недельной нагрузки на ребенка не превышал допустимого. План воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 год пройден в полном объеме.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется педагогическим коллективом, профессиональный уровень которого повышается регулярно через систему курсовой подготовки, посещения РМО, участия в методической работе ДОУ, повышение квалификации, самообразование.

Аттестация педагогов

№	ФИО	год	категория
1	Плющева Е.Е.	2023	высшая
2	Мерошенко О.Н.	2024	высшая
3	Подгускова О.А.	2023	соответствие занимаемой должности
4	Богатырева Д.М.	2023	первая
5	Алексеева Т.А.	2023	первая
6	Парахина И.А.	2023	высшая
7	Кудрявцева В.П.	2023	первая
8	Андреева А.Н.	2019	первая
9	Шиман Г.П.	2024	высшая
10	Мазенкова Л.А.	2019	первая
11	Пушилкина Г.А.	2019	соответствие занимаемой должности
12	Тимошкина Т.В.	2023	соответствие занимаемой должности
13	Попукалова И.И.	2023	соответствие занимаемой должности
14	Горевая М.П.	2021	соответствие занимаемой должности
15	Степанова В.В.	2023	соответствие занимаемой должности

№	ФИО	должность	2020	2021	2022	2023
1	Мерошенко О.Н.	ст. воспитатель	к	к		к
2	Подгускова О.А.	воспитатель		к		
3	Парахина И.А.	воспитатель				к
4	Плющева Е.Е.	воспитатель	к	к		к
5	Алексеева Т.А.	воспитатель				
6	Кудрявцева В.П.	воспитатель	к	к		
7	Богатырева Д.М.	воспитатель				к
8	Степанова В.В.	музыкальный руководитель	2019			к
9	Андреева А.Н.	воспитатель	к			к
10	Шиман Г.П.	воспитатель	к		к	к

11	Тимошкина Т.В.	воспитатель	К				
12	Пушилкина Г.А.	воспитатель		К			
13	Попукалова И.И.	воспитатель	К				
14	Мазенкова Л.А.	воспитатель			К		
15	Горевая М.П.	воспитатель	К			К	

К – курсы повышения квалификации

Коллектив ДОУ принимал активное участие в различных мероприятиях. Результатом участия стали грамоты и сертификаты участников и победителей.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связывающих в единое целое всю систему работы ДОУ, является методическая работа. Роль методической работы в ДОУ значительно возрастет в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения.

- ➡ Переход от информационно-объяснительной технологии обучения к деятельностно-развивающей.
- ➡ Совершенствование системы воспитания здорового образа жизни, системы целостного отношения к своему здоровью.

При планировании методической работы педагогический коллектив стремится отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед ДОУ, а именно:

- ➡ Тематические педагогические советы;
- ➡ Работа творческих групп;
- ➡ Методические семинары;
- ➡ Консультации;
- ➡ Семинары-практикумы;
- ➡ Индивидуальные беседы;
- ➡ Организация и контроль курсовой подготовки педагогов;
- ➡ Аттестация;

Изменение в структуре, содержании и организации образовательного процесса подталкивает педагогов искать, пробовать, реализовывать свои находки в условиях ДОУ. Одной из форм оценивания своего я остается педагогический совет. К каждому педагогическому совету разрабатывается технологическая карта подготовки и проведения педагогического совета.

Важным показателем ДООУ является качество знаний детей. Можно сделать вывод о стабилизации в данном вопросе, на что указывают результаты :
2022-2023 учебный год– качество знаний составило – 85 %

Образовательная программа ДООУ и планы воспитательно-образовательной работы предусматривали выполнение государственной функции ДООУ

- ✓ Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- ✓ Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- ✓ Воспитание с учетом возрастных категорий уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- ✓ Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Систематически велся контроль за реализацией воспитательно-образовательных задач:

- ✓ Оперативный
- ✓ Тематический
- ✓ Комплексный

В работе ДООУ использовались разные формы проведения оперативного контроля:

- ✓ Ведение документации
- ✓ Предупредительный контроль
- ✓ Сравнительный контроль
- ✓ Взаимопомощь
- ✓ Персональный контроль

Проверка ведения документации педагогов и учебно-вспомогательного персонала показала: все журналы, планы воспитательно-образовательной работы в наличии, имеют удовлетворительный внешний вид. Планирование воспитательно-образовательной работы ведется систематически. В ходе проверок были обозначены следующие недочеты:

- ✓ Допускались исправления
- ✓ Несвоевременно планировалась работа с родителями.
- ✓ Завышались цели.

Контроль проводился с целью выявления навыков, уровня знаний, умений детей, оценки профессионального мастерства педагогов, создания условий для воспитательно-образовательного процесса, определения взаимосвязи ДООУ с родителями по вопросам обучения и воспитания. Контроль показал, что в целом педагоги строят образовательную деятельность с детьми методически правильно, с учетом возрастных особенностей детей, используют индивидуальный подход.

Анализируя работу педагогического коллектива за 2022-2023 год можно сделать вывод, что работа велась по всем направлениям : с педагогами, воспитанниками, родителями. План воспитательно –образовательной работы выполнен в полном объеме.

ВЫВОДЫ:

1. План воспитательно-образовательной работы выполнен на 100%
2. Уровень компетентности и методической подготовленности педагогического коллектива достаточен для обеспечения квалификационного решения вопросов воспитательно-образовательного процесса. Формы и методы контроля соответствовали задачам, которые ставил педагогический коллектив ДОУ на учебный год.
3. Тематика заседаний и педагогических советов отражала основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив .
4. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику профессионального уровня педагогов. Выросла активность педагогов к творчеству

Наряду с положительными результатами есть недостатки:

1. Не достаточна роль педагогов по организации целенаправленной работы по развитию у детей индивидуальных способностей к той или иной деятельности.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по использованию в воспитательно-образовательном процессе методов развивающего обучения.
2. Пополнять предметно-развивающую среду для развития творческих способностей детей.

Годовые задачи на 2024 -2025 учебный год

1. Повышение качества речевого развития дошкольников посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций , художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в различных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и опощрения педагогических работников;

/№	Содержание	Дата	Ответственный
I. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА ЦЕЛЬ: создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.			
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 год. Изучение проблемных моментов в связи переходом на ФОП	В течение учебного года	заведующий МАДОУ
2	Проведение инструктажей с работниками ДОУ	1 раз в квартал	заведующий МАДОУ, ответственный
3	Практические занятия по отработке действий во время эвакуаций	По плану тренировок	заведующий МАДОУ ответственный
4	Самообследование «Работа дошкольного учреждения за 2024 год». Размещение результатов самообследования на сайте ДОУ	до 14.04.2025	Старший воспитатель Рабочая группа
Производственные совещания ЦЕЛЬ: создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.			
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь март	заведующий МАДОУ
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий МАДОУ ответственный за ОТ
3	О подготовке ДОУ к работе в зимний период.	октябрь	заведующий МАДОУ
4	О благоустройстве территории ДОУ.	март	заведующий МАДОУ
5	О подготовки ДОУ к работе в летний оздоровительный период.	май	заведующий МАДОУ
6	Изменение законодательства		заведующий МАДОУ
II. Организационно- профилактические мероприятия Цель: выявить наличие обслуживающего и учебно вспомогательного персонала в учреждении; определить и изучить показатели профессионального, квалификационного уровня кадров; выявить резерв повышения эффективности трудовой отдачи.			
1	Организация питания в ДОУ. Нормы питания детей.	Сентябрь , февраль	медсестра
2	Разъяснительные беседы по проведению утреннего фильтра детей.	сентябрь	медсестра
3	Беседа для помощников воспитателей и воспитателей Профилактические	октябрь	медсестра

	мероприятия по предупреждению распространения заболевания ОРВИ, гриппа и вирусной инфекции		
4	Беседа для помощников воспитателей и воспитателей «О соблюдении санитарно-гигиенических требований на рабочем месте»	2 раза в год	медсестра
5	Консультация для помощников воспитателей «Организация питьевого режима в теплое время года на участке».	ежемесячно	медсестра
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Участие в районных, областных семинарах (очной и заочной форме)	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Прохождение курсовой подготовки	в течение года	заведующий
3	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	заведующий
4	Разработка индивидуальных маршрутов по самообразованию.	в течение года	ст. воспитатель
5	Обновление информации по аттестации педагогов на новый учебный год.	До 10.09.2024	ст. воспитатель
6	Аттестация педагогов.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1	Педагогический совет № 1. Установочный Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024-2025 учебном году»	август	заведующий ст. воспитатель
2	Педагогический совет - круглый стол" на тему "развитие речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	заведующий ст. воспитатель
3	Педагогический совет в форме деловой игры «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	Февраль	заведующий ст. воспитатель
4	Организация работы с родителями.	апрель	заведующий ст. воспитатель
5	Итоговый педсовет - Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году. - Планирование работы коллектива на следующий учебный год. - О переходе на летний режим работы – 2024- 2025 г.	Май	заведующий ст. воспитатель
МЕДИКО-ПРОСВИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
	Антропометрические измерения дошкольников	Сентябрь, май	медсестра

1	Профилактика гриппа и ОРВИ.	октябрь	медсестра
2	Закаливание детей.	декабрь	медсестра
3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	медсестра
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРОСМОТР НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Неделя творчества	Октябрь 11.10.2024- 11.10.2024	Заведующий старший воспитатель Музыкальный руководитель воспитатели
2	Люблю тебя – мой край родной.	февраль	Воспитатели групп
3	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год»	апрель	Воспитатели групп
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ			
<u>Цель:</u> учиться быть педагогом с «большой» буквы. <u>Задачи:</u> формировать и воспитывать у педагогов потребность в непрерывности образования; Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности. Совершенствование профессиональных качеств педагога.			
1	Организация работы по обучению воспитанников финансовой грамотности .	март	Старший воспитатель Воспитатели групп
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1	Организация дистанционного обучения детей старшего дошкольного возраста	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация летней работы в ДОУ	апрель	Старший воспитатель
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ПО ТЕМАМ			
1	Организация развивающей среды для воспитания нравственных качеств дошкольника.	Январь	Воспитатели групп
ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА, САМООБРАЗОВАНИЕ			
1	Логоритмика как средство развития речи и музыкально-ритмических способностей дошкольников»	В течении года	Степанова В.В.
САМООБРАЗОВАНИЕ			
1	«Мелодекламации как форма деятельности детей старшего дошкольного возраста»	В течении года	Степанова В.В.
2	«Формирование основ здорового	В течении года	Тимошкина Т.В.

	образа жизни у детей младшего дошкольного возраста»		
3	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	В течении года	Парахина И.А.
4	" Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм рисования »	В течении года	Плющева Е.Е.

IV .ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Мероприятия по преемственности детского сада и школы

Цель: Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи: создавать педагогические условия обеспечения преемственности:

- физического развития;
- познавательно-речевого развития;
- социально-личностного развития;
- художественно-эстетического развития;

Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ

1	Составление совместного плана работы. Заключение договора преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и СОШ, утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь сентябрь	заведующий, старший воспитатель, директор, завуч
2	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ	октябрь	воспитатели подготовительной группы учителя начальных классов
3	Участие учителей школы в родительских собраниях подготовительной группы.	январь	психолог
4	Выработка коррекционных методов работы с детьми, имеющими сложности в обучении – совместные методические объединения воспитателей и учителей «Общие подходы в приобщении детей к народной культуре через разные виды деятельности.	в течение года ноябрь	заведующий ДОУ завуч СОШ
5	Обмен опытом работы по обучению и	в течении года	Учителя начальной

	воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.		школы воспитатели
6	Тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	Март-май	Педагог-психолог
7	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	май	Завуч, заведующий, педагоги
<i>Взаимодействие детских коллективов ДОУ и СОШ</i>			
1	Экскурсия в школу. (видеоэкскурсия)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы
2	Проведение тематического мероприятия «День знаний»	сентябрь	воспитатели подготовительной группы
3	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	Воспитатели
4	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой.	В течение года	воспитатели подготовительной группы
5	Экскурсия в школьную библиотеку.	апрель	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, библиотекарь.
6	Поздравительная открытка выпускникам школы от воспитанников подготовительной группы.	май	воспитатели подготовительной группы,
<i>Взаимодействие педагогов и родителей ДОУ и СОШ</i>			
1	Анкетирование– изучение социального статуса	апрель	психолог
2	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	февраль	психолог воспитатели учителя
3	Консультации, совместные встречи – согласование действий педагогов и родителей в ходе адаптации ребенка к школе «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	заведующий ДОУ завуч СОШ педагоги психолог
4	Памятка для родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	январь	воспитатели подготовительной группы
5	Оформление памятки для родителей	в течение года	воспитатели

	«Скоро в школу»		подготовительной группы
<i>Взаимодействие с детьми и родителями дошкольников не посещающих МДОУ</i>			
1	Подворный обход. Взаимодействие с поликлиникой. Взаимодействие со службами социальной защиты населения. Взаимодействие со специалистами охраны прав детства отделов образования. Выявление детей не посещающих ДОУ.	в течение года	заведующий воспитатели
2	Организация консультативно-методической службы и групп кратковременного пребывания – оказание своевременной и систематической помощи детям и консультативно-методической поддержки родителям.	в течение года	заведующий психолог
3	Организация в образовательном учреждении групп по подготовке детей к школе – обеспечение подготовки детей к школе: укрепление их здоровья, эмоционально-речевое развитие, познавательно-речевое в соответствии с государственными стандартами.	сентябрь	заведующий
4	Консультации, наглядная агитация, индивидуальное и групповое обучение родителей методам обучения детей. Приобщение родителей к процессу обучения.	в течение года	воспитатели учителя
<i>Результативность работы между ДОУ и СОШ в обеспечении преемственности между дошкольным и начальным звеньями образования.</i>			
1	Анализ заболеваемости детей. Диагностика физического развития. Оценка результатов работы ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей.	в течение года	медсестра
2	Анализ усвоения знаний, умений и навыков по направлениям обучения и их соответствия Госстандартом. Оценка результатов учебно-познавательной деятельности детей.	2 раза в год	заведующий
3	Анализ поведения детей. Психодиагностика. Оценка результатов социально-личностного развития детей.	в течение года	психолог

4	Самодиагностика. Педсовет – оценка уровня повышения педагогического мастерства педагогов. Освоение педагогами личностно- ориентированной модели общения с детьми.	май	заведующий ДОУ завуч СОШ
5	Анкетирование- выявление мнения родителей об эффективности совместной работы ДОУ и СОШ по обеспечению образовательных услуг для всех групп населения.	май	воспитатели
Организационные мероприятия в рамках проведения Года семьи			
№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Голу семьи в госпаблике, на официальном сайте детского сада	В течении 2024 года	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта, госпабликов
2	Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течении 2024 года	Старший воспитатель
3	Обеспечить конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течении 2024 года	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп
Сопровождение воспитанников-детей участников (ветеранов) СВО			
№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь февраль	Старший воспитатель
2	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

	помощи семьям участников (ветеранов) СВО.		
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников (ветеранов) СВО	В течение года При наличии согласия родителей	Педагог-психолог
4	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям участников (ветеранов) СВО	В течение года По запросу	Педагог-психолог

Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья детей и формированию основ здорового образа жизни.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для формирования ОЗОЖ у детей и работников ДОУ.
2. Использование здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
3. Определение индивидуального уровня физического развития и физической подготовки ребенка.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

	Мероприятия	Прогнозируемый результат	срок	ответственный
1	Изучение мед. карт вновь прибывших детей	Положительная динамика состояния здоровья детей	сентябрь октябрь	медсестра
2	Организация психолого-педагогического сопровождения индивидуального развития детей	Реализация индивидуального подхода в воспитании и обучении, личного потенциала детей.	в течение года	воспитатели групп психолог
3	Проведение медосмотров детей	Выявление состояния здоровья детей, взаимодействие медсестры и родителей ребенка	февраль-март	медсестра
4	Проведение занятий по ОЗОЖ, спортивные мероприятия	Сохранение здоровья детей, сформировать необходимый уровень умений и навыков в соответствии с возрастными	в течение года	воспитатели групп

		особенностями		
5	Использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий, обеспечивающих реализацию индивидуальных способностей детей.	Сохранение здоровья, повышение мотивации учебной деятельности, формирование познавательного интереса ребенка.	в течение года	воспитатели групп
6	Приобретение новой мебели в соответствии с ростовозрастными размерами детей.	Положительная динамика состояния здоровья детей.	в течение года	администрация
7	Обеспечение санитарно-гигиенического просвещения работников.	Положительная динамика состояния здоровья детей.	в течение года	медсестра
8	Планирование и проведение системы физкультурно-оздоровительных мероприятий	Положительная динамика состояния здоровья детей.	в течение года	ст.воспитатель воспитатели групп
9	Организация рационального питания	Положительная динамика состояния здоровья детей	в течение года	администрация зам. заведующей по хозяйственной части
10	Изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, противопожарной безопасности, охраны труда и т/б	Охрана здоровья детей и работников ДОУ	в течение года	воспитатели групп ответственный за охрану труда и технику безопасности
11	обеспечение благоприятной психологической среды в ДОУ, в каждой возрастной группе.	сохранение здоровья детей	в течение года	воспитатели групп
12	Проведение родительского собрания «Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий»	сохранение здоровья детей	ноябрь	администрация
13	Организация индивидуальной психологической помощи: диагностика, консультирование, занятия.	сохранение психологического здоровья детей	в течение года	психолог
14	Проведение учебных эвакуаций	сохранение жизни и здоровья детей	в соответствии с графиком	администрация
15	Организация летней	Сохранение	июнь-	администрация

	оздоровительной компании	здоровья детей	август	медсестра
16	Использование программ по ОЗОЖ	положительная динамика состояния здоровья детей	в течение года	воспитатели групп

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ

1	Досуги и развлечения (в соответствии с планом музыкального руководителя)	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель
2	День здоровья	В течение года	воспитатели
3	Спортивные досуги	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель
4	Тематические занятия в соответствии с календарным планом	в соответствии с планом	воспитатели музыкальный руководитель
5	Проводы зимы , Масленица	февраль	воспитатели музыкальный руководитель
6	День защиты детей	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
7	Праздник лета	июль	воспитатели музыкальный руководитель

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1	Пополнить методический кабинет методической литературой по организации педагогического процесса.	в течение года	заведующий ст.воспитатель
2	Обновить демонстрационные пособия, картины для проведения занятий.	в течение года	заведующий ст.воспитатель

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

1	Уголок патриотического воспитания.	январь	воспитатели групп
2	Фотовыставка «Новогодние семейные традиции»	Декабрь 09.12.2024- 24.12.2024	воспитатели групп
3	Вот такая клумба	май	Педагоги, работники ДОУ и родители.

1. ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ДОУ к требованиям государственного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы, рекомендации по дальнейшему развитию ДОУ.

Задачи: 1. Диагностировать состояние воспитательно-образовательного процесса, выявить отклонения в работе коллектива. 2. Повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику проведения непосредственной образовательной деятельности. 3. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведение документации.			
1	<u>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</u> 1. Адаптация воспитанников в детском саду 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Состояние документации педагогов	сентябрь ежемесячно октябрь, февраль ежемесячно	ст. воспитатель ст. воспитатель медработник ст. воспитатель ст. воспитатель
2	<u>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</u> Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников.	январь	Ст. воспитатель
3	<u>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</u> Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	Ст. воспитатель

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ В СОЦИУМЕ.

Задачи:

- Оказание организационно-методической помощи в формировании органов родительского самоуправления.
- Организация психолого-педагогического просвещения родителей.
- Проведение системы работы с родителями, общественными организациями, предприятиями по благоустройству, проведению культурно-массовых мероприятий.
- Вовлечение родителей и общественности в организацию совместной

работы по вопросам воспитания и обучения, в организацию дежурства, к пополнению учебно -материальной базы.

1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1	Давайте познакомимся. Основные направления воспитательной-образовательной работы детского сада на 2024/2025 учебном году.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Итоги работы детского сада на 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий, старший воспитатель

2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Группа раннего возраста

1	Давайте познакомимся.	сентябрь	Горевая М.П.. Подгускова О.А.
2	Физическое развитие и оздоровление детей раннего дошкольного возраста»	февраль	Горевая М.П.. Подгускова О.А.
3	Чему мы научились за год.	апрель	Горевая М.П.. Подгускова О.А.

1-ая младшая группа

1	Возрастные особенности ребенка третьего года жизни.	октябрь	Андреева А.Н. Тимошкина Т.В.
2	Воспитание самостоятельности.	февраль	Андреева А.Н. Тимошкина Т.В.
3	Чему мы научились за год.	апрель	Андреева А.Н. Тимошкина Т.В.

2-ая младшая группа

1	Возрастные особенности ребенка четвертого года жизни.	октябрь	Кудрявцева В.П. Плющева Е.Е.
2	Игры для развития речи ребенка (лекция-практикум)	февраль	Кудрявцева В.П. Плющева Е.Е.
3	Успехи и достижения детей в конце учебного года».	май	Кудрявцева В.П. Плющева Е.Е.

средняя группа

1	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	октябрь	Мазенкова Л.А. Пушилкина Г.А.
2	«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников»	февраль	Мазенкова Л.А. Пушилкина Г.А.
3	Чему мы научились за год	апрель	Мазенкова Л.А. Пушилкина Г.А.

Старшая группа

1	Начало учебного года –начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы.	октябрь	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
2	Развивающая предметнопространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	февраль	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
3	Подведение итогов работы за год.	апрель	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
подготовительная группа			
1	Мы будущие первоклассники. Возрастные особенности ребенка 6-7 лет.	октябрь	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
2	. «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	февраль	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
3	Чему мы научились за год.	апрель	Алексеева Т.А. Шиман Г.П.
Групповые консультации			
1	Польза вакцинации Все о пользе витаминов	сентябрь	Все группы. медсестра
2	Что такое безопасность ?	сентябрь	Все группы
3	Физическое развитие детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Группа раннего возраста , 1 младшая, 2 младшая группы
4	Ребёнок и гаджеты	ноябрь	Все группы
5	Чем занять ребенка дома.	декабрь	Все группы
6	Не делайте работу за детей или как воспитать помощника	январь	Все группы
7	Режим будущего школьника	апрель	Подготовительная группа
8	Что значит для ребёнка похвала	февраль	Все группы
9	Семейные традиции и их роль в воспитании и развитии личности ребенка	март	Все группы
10	Лето с детьми правила безопасности.	май	Все группы
Папки-раскладушки			
1	- Осень золотая. - Волшебница зима. - Весна - Лето.	По временам года	все группы
2	Пожарная безопасность	сентябрь	Все группы
3	Соблюдение правил дорожной безопасности	Сентябрь , март	Все группы
Памятки для родителей			

1	Соблюдение правил пожарной безопасности в быту.	октябрь	все группы
2	Чем опасен первый лед	ноябрь	Все группы
3	«Правила безопасности в новогодние праздники в общественных местах»	декабрь	все группы
4	Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?	январь	все группы
5	«Чем опасна оттепель на улице».	март	все группы
Выставки			
1	«Волшебница Осень. Конкурс поделок»	октябрь	Воспитатели групп
2	Украсим елку в группе. Новогодняя игрушка своими руками	декабрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс			
1	Уголок патриотического воспитания.	январь	Воспитатели групп
2	Вот так клумба.	май	Воспитатели групп
Уголки для родителей			
1	Карта физического развития	Ежеквартально	Воспитатели групп
2	Чем живет группа?	Ежемесячно	Воспитатели групп
3	Советуют специалисты.	Ежеквартально	Воспитатели групп
4	Правила пожарной безопасности.	Ежеквартально	Воспитатели групп
5	Дорожная безопасность	Ежеквартально	Воспитатели групп
Знакомство родителей с жизнью детей			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп
2	Публикация информации в родительских группах.	При необходимости	Воспитатели групп
3	Участие в подготовке к праздникам	В течение года	Воспитатели групп
7. Работа по охране детства			
1. Организация работы по выявлению и учету различных категорий семей.			
1	Выявление семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь	Воспитатели групп
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	В течение года	Воспитатели групп

	учнымисемьями — психолого-педагогическаяподдержкадетейи родителей		
4	Составление социального паспорта ДООУ.	до 01.10.2021	ст. воспитатель
6	Проведение обследования жилищно-бытовых условий жизни семей СОП	Ежемесячно с составление акта	Воспитатели групп Ответственный за охрану детства
7		постоянно	Воспитатели групп

2. Организация профилактической работы.

1	Беседы о правах и обязанностях родителей по воспитанию детей.	ежеквартально	Администрация ДООУ, воспитатели
2	Проведение совместных рейдов посещений семей, находящихся в СОП и семей группы «риска»	по графику	Инспектор по делам несовершеннолетних, администрация округа, участковый
3	Привлечение в ДООУ детей из малообеспеченных и многодетных семей .	в течение года	Администрация ДООУ, воспитатели
4	Консультации по запросу.	ежемесячно	Администрация ДООУ, воспитатели

3. Контроль за работой с семьями группы «риска»

1	Совершенствовать индивидуальную работу по реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении.	В течение года	Администрация воспитатели групп
2	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью опекаемых детей и детей из семей СОП и « риска»	В течение года	Администрация воспитатели групп

4. Контроль за расходованием компенсационных средств, выделяемых управлением образования

1	Составление списков малообеспеченных , многодетных семей. Оформление льготного питания.	до 01.09.2022	Администрация ДООУ
---	--	---------------	--------------------

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Обновление инструкций. пересмотр инструкций, внесение дополнений, изменений. Разработка и составление новых инструкций.	в течение года	администрация
2	Работа с нормативно-правовой	сентябрь	администрация

	документацией: составление, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты.	январь	
3	Совещания: Анализ соблюдения СанПИН Подготовка к осеннее зимнему сезону. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Итоги проверки по охране труда. Благоустройство территории (субботники) Подготовка к новому учебному году.	1 раз в квартал сентябрь, апрель август	администрация Ответственный по охране труда завхоз
4	Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ: -ремонт мебели и оборудования -приобретение технологического оборудования - приобретение детской мебели	в течение года	администрация
5	Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил: - уборка помещений ДОУ - обработка игрушек - проведение генеральных уборок	ежедневно ежедневно по графику	воспитатели помощники воспитателя
6	Благоустройство территории ДОУ: - замена песка в песочницах - очистка крыши - обрезка деревьев - уборка территории - разбивка клумб - покраска оборудования на игровых площадках.	май в зимний период апрель постоянно июнь май июнь	администрация завхоз
7	Благоустройство ДОУ - ремонт крыши зданий - косметический ремонт помещений. - покраска лестничных маршей, тамбуров	в течение лета	администрация завхоз